## 國立東華大學心理諮商輔導中心教職員轉介單

## 轉介程序說明:

- 11. 轉介手續需同時完成本轉介單(由轉介人填寫)及轉介同意書(學生填寫)二份文件。
- 2. 請填寫完成後,連同轉介同意書,一併以書面、密件方式(請於密件信封上標註轉介學生的系所別)儘快送至本中心。
- 3. 諮商中心接獲密件後,二週內會以書面、密件方式回覆轉介人評估及處理情況。

轉介人基本資料					
申請轉介者:	職稱:		轉介日期: 年 月 日		
與個案之關係:	聯	絡電話:	E-mail:		
轉介個案之基本資料					
姓名:	系級:				
學號:	性別: □ 男 □ 女				
聯絡電話:	E-mail:				
聯絡地址					
緊急事件聯絡人: 與個案之關係:					
聯絡電話:					
一、個案之主要問題概述:					
□□自我探索	□₂ 情感困擾	□3 人際關係	□4 家庭關係	□5 生涯探索	□6情緒精神
□₁生活適應	□8 身心症狀	□9 學習問題	□10心理測驗	□□火落悲傷	□12性別議題
□⅓壓力調適	□14壓力調適	□其他	_		
二、學生問題危機程度:					
┃   輕度(些微情緒困擾,生活功能較無影響)					
□中度(情緒困擾已影響部分生活功能,如:睡眠困擾、飲食習慣、學業等)					
□高度(情緒困擾已嚴重影響生活功能,需立即給予協助)					
三、轉介原因及希望協助的事項:					
(※若為性別平等委員會之強制個案,請標註性平案編號,如:性平會 1000427 案)					

本中心為暴力、性騷、歧視之零容忍場所, 同時為秉持服務平等原則, 不因性別、性向、族群、文化背景等因素而影響服務品質。