




# 100學年度第一學期 導師會議暨輔導知能研習



時間：100年12月7日(三) 12:00 - 14:00  
地點：工四講堂

# 導師會議議程

## 壹、諮商中心業務報告

### 一、性平個案處理流程

- (一)性平案件處理流程
- (二)與導師之合作流程

### 二、中心活動概況

### 三、緊急個案處理流程

- (一)中心緊急個案之類型與概況
- (二)導師可協助之處

### 四、校內資源生概況

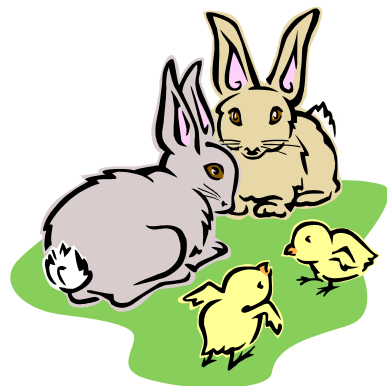
- (一)資源生概況說明
- (二)資源教室服務項目及內容



## 貳、導師輔導知能研習-如何協助失眠困擾之學生

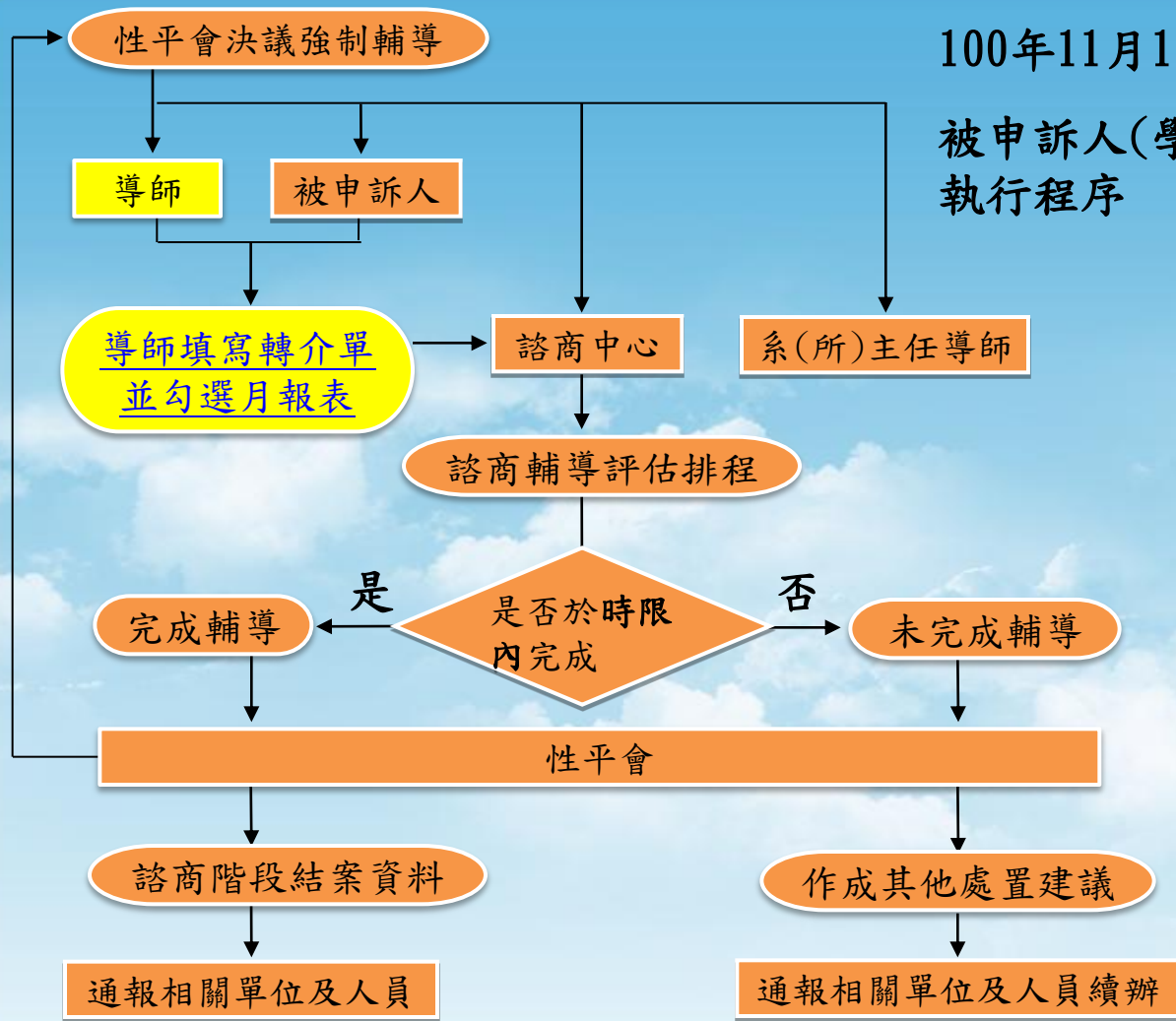
# 壹、諮商中心業務報告

## 一、性平個案處理流程



100年11月18日性別平等教育委員會決議：

被申訴人(學生)強制心理輔導處置之  
執行程序



# 強制心理輔導—導師轉介之程序

1.被申訴人之導師**收到**決議文



至諮商中心網頁**下載**個案轉介單及導師轉介同意書

網址：<http://www.pcc.ndhu.edu.tw/files/11-1011-1243.php>

2-1.被申訴人之**導師**填寫**轉介單**  
2-2.**被申訴人**填寫**導師轉介同意書**



以**密件**方式送至諮商中心

3.諮商中心負責之心理師/輔導員**電話／郵聯繫**導師**確認**被申訴人至諮商中心進行**評估之日期**



諮商中心評估後，確認**諮商處遇次數**，並於**轉介回條**中說明

4. 諮商中心**密件回覆**導師轉介回條



5.正式進行強制心理輔導

# 被申訴人未完成強制心理輔導之處置

被申訴人收到決議文20日內未至諮商中心進行評估。

被申訴人至諮商中心進行評估後二周內，未正式進入強制心理輔導。

被申訴人接受強制心理輔導過程中，無故缺席達兩次或請假超過三次。

心理諮商輔導中心將呈報性平會



# 輔導轉介後導師填寫月報表

- 被申訴人之導師轉介學生後，請至導師月報表系統填寫工作項目及內容：
  - 工作項目：勾選「性別平等教育宣導」
  - 工作內容：勾選「轉介追蹤」

工作時間	工作項目	工作內容	參與人數	需學校相關單位協助事項
____月 ____日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <b>宣 導</b> <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 課業關懷 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input checked="" type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 其它		

# 導師協助被申訴人修習性別平等課程

依據校務評鑑委員及100年10月25日性平會決議：

1.請導師**確認**被申訴人**修習性平教育課程**，並追蹤管理。

2.教務處於選課期間列出合宜的性平教育課程，**導師協助**被申訴人**完成選修**課程。

3.請**導師持續關懷**被申訴人**完成**性平教育課程。

4.教務處於該學期末呈報性平會被申訴人修習情形。



# 輔導轉介後導師填寫月報表

- 被申訴人之導師協助被申訴人修習性別平等教育課程後，請至導師月報表系統填寫工作項目及內容：

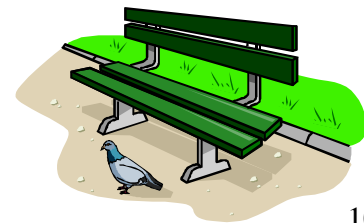
－ 工作項目：勾選「性別平等教育宣導」

－ 工作內容：勾選「轉介追蹤」、「課業關懷」

工作時間	工作項目	工作內容	參與人數	需學校相關單位協助事項
____月 ____日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <b>宣導</b> <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input checked="" type="checkbox"/> <b>課業關懷</b> <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input checked="" type="checkbox"/> <b>轉介追蹤</b> <input type="checkbox"/> 其它		

# 壹、諮商中心業務報告

## 二、中心活動概況



# 十月活動

- 10/12 華文系新生普測 (45人)
- 10/14 義工期初大會 (41人)
- 10/17 「生涯進行曲」生涯探索團體 (70人)
- 10/19 「編織自己的獨奏曲」自我肯定團體 (70人)
- 10/19 諮商與臨床心理學系新生普測 (52人)



- 10/20 「雙人舞曲」親密關係團體(70人)
- 10/23 生涯工作坊 (15人)
- 10/24-11/30 生涯徵文活動 (25人)
- 10/24-11/30 諮商中心徵LOGO活動 (8人)
- 10/25 輔導股長期初大會 (50人)
- 10/31 「當我30歲時」生涯講座 (70人)

總計：516人

# 十一月活動

11/1 性平電影賞析-「愛瘋狂」(31人)  
11/2 資工系助人技巧講座(25人)  
11/3 資工系助人技巧講座(30人)  
11/8 網路影展-夢想起飛的季節(40人)  
11/23 自我肯定工作坊(16人)

11/9、11/11  
義工期中大  
會(26人)

11/15  
企管系新生普測(40人)  
11/21-11/24  
測驗路邊攤(340人)

11/8、11/10 期中抒壓團(11人)  
11/15、11/17 期中抒壓團體(3人)  
11/24 蝶古巴特的藝術饗宴(20人)  
11/26 芳療抒壓工作坊(20人)

總計：602人



# 十二月活動



12/3-12/4 身心瑜珈抒壓工作坊  
12/13 蝶古巴特的藝術饗宴  
12/27-29 期末抒壓團體  
1/3-5 期末抒壓團體

12/20  
輔導股長期末大會  
12/29  
義工期末大會

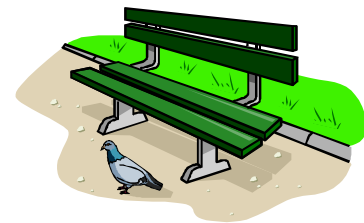
12/7 導師會議暨輔導知能研習  
12/14 探討亞斯伯格症  
12/28 分離-個體化與諮商

12/6 網路影展-微軟英雄  
12/10-11 親密關係工作坊  
12/14 自我肯定工作坊  
12/15 「愛像一條魚」電影賞析

12/2, 16, 30  
cross-cultural club  
12/19-12/23  
校園關懷活動

# 壹、諮商中心業務報告

## 三、緊急個案處理流程





# 國立東華大學心理諮商輔導中心

## 100-1會談人次及緊急個案概況

100.11.28製

學院	理工	人文	教育	管理	藝術	原民	環境	總計
本學期 會談人數	9人	79人	4人	10人	3人	3人	1人	109人
本學期 會談人次	40人次	257人次	11人次	28人次	9人次	8人次	4人次	357人次
緊急個案 人數	2人	7人	3人	3人	1人	0人	0人	16人
緊急個案 類別	第一類	重鬱症、憂鬱症、躁鬱症、器質性情感疾患						9人
	第二類	自殺、自傷						7人
	第三類	暴力(含施暴、受暴)						3人
	第四類	精神分裂症						2人

備註：因部份緊急個案同時符合兩個以上的類別，故緊急個案類別人數之總計會大於緊急個案的總人數。

# 緊急個案處理流程



## 中心處理程序



1. 持續追蹤關懷學生，並與系所導師、家長等展開**橫向網絡**鼓勵陪伴學生。



2. 依學生狀況之需求，**安排個別諮商**或與顧問**醫師諮詢**。



3. 視情況**召開個案討論會**：邀請系主任／**導師**、校安、家長、心理師等相關人員進行討論。

# 院系心理師名單

<p><b>俞雁薰 心理師</b></p> <p>應數系、物理系、生科系、化學系、自資系</p>	<p><b>陳淑惠 心理師</b></p> <p>資工系、材料系、電機系、光電系、藝設系</p>
<p><b>李彥儒 輔導員</b></p> <p>企管系、國企系、會計系、資管系、財金系</p>	<p><b>林佳儀 心理師</b></p> <p>觀遊系、族文系、語傳系、民社系、 管理科學與財金學士班（國際學程）</p>
<p><b>李冠泓 心理師</b></p> <p>課程系、教行系、特教系、體育系、幼教系</p>	<p><b>吳幸芳 心理師</b></p> <p>諮臨系、英美系</p>
<p><b>鄭琇方 心理師</b></p> <p>中文系、臺灣系、社政系、音樂系</p>	<p><b>林賢謀 心理師</b></p> <p>華文系、經濟系、歷史系、藝創系</p>

# 緊急個案處理流程

## 導師可協助之處



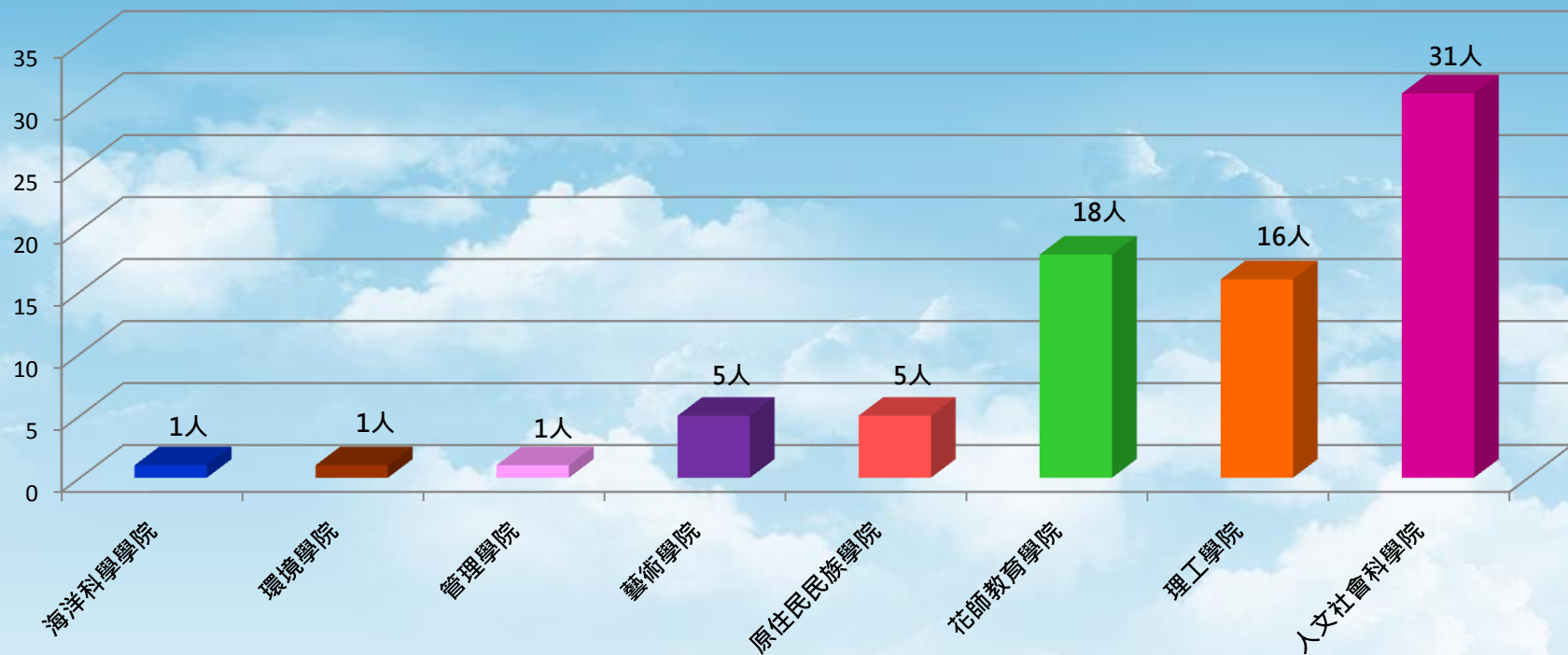
1. 學生發生**意外事件**時至**現場關心**，協助處理後續事宜。
2. **協調安排**班上同學**探視或陪伴**。
3. 協助**聯繫學生家長**，說明事件經過及目前處理情形。
4. 協助學生**就醫**，視狀況協助安排學生**請假**事宜。
5. **參與個案討論**，促進系上、家長、諮商中心等橫向網絡**保持聯繫**。

# 壹、諮商中心業務報告

## 四、校內資源生概況



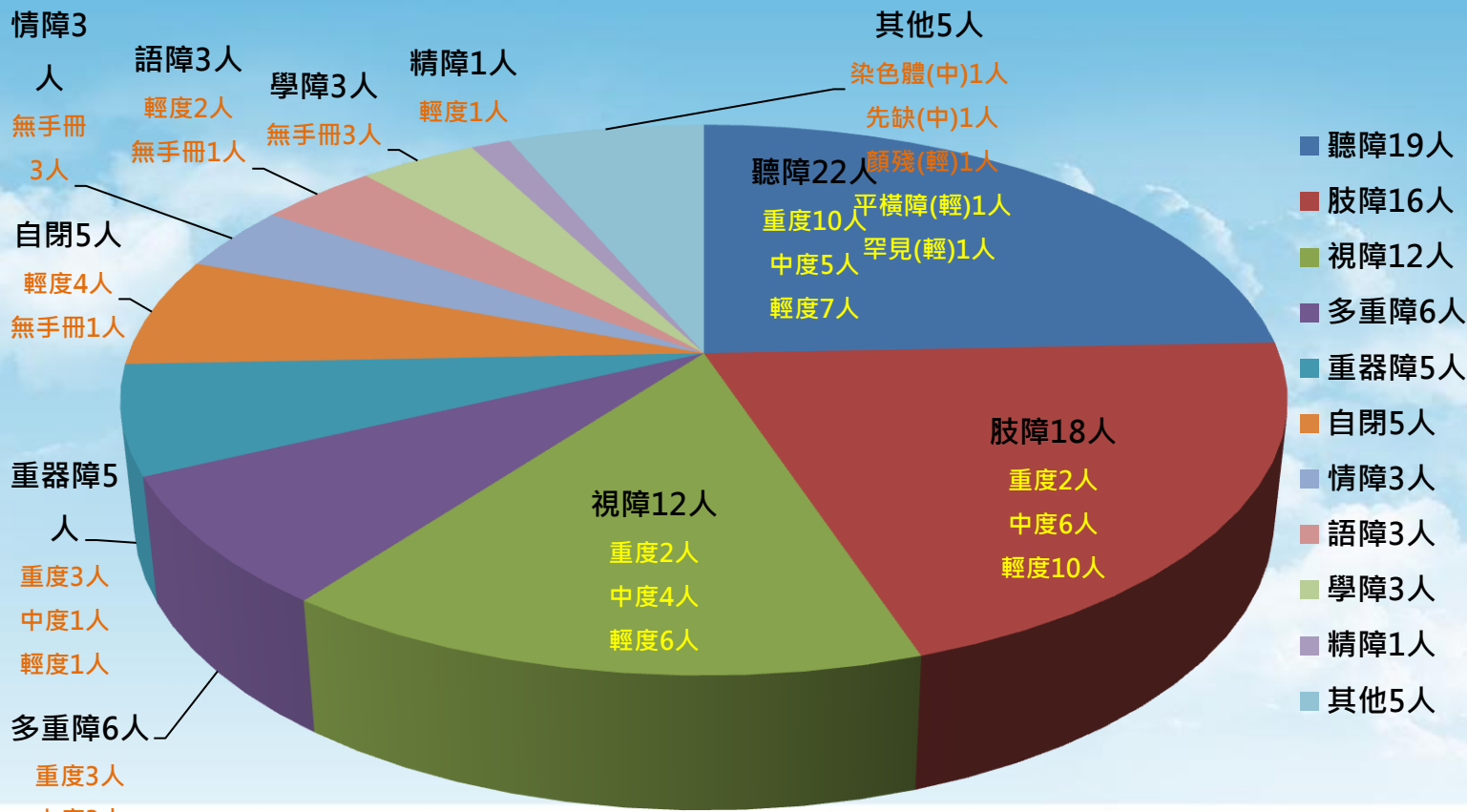
# 100學年度各學院身心障礙學生人數



各學院障別總表



# 100學年度身心障礙學生概況總表



# 資源教室—服務內容



# 一、生活協助服務

- ▶ (一) 提供交通及無障礙環境服務
- ▶ (二) 獎助學金申請服務
- ▶ (三) 社交活動參與服務
- ▶ (四) 各項訊息提供服務
- ▶ (五) 圖書、影片借閱服務
- ▶ (六) 醫療照護協助



## 二、轉銜服務

- ▶ (一) 通報作業與資料建檔
- ▶ (二) 新生入學適應
- ▶ (三) 就業輔導服務
- ▶ (四) 畢業生就業追蹤



### 三、課業學習協助服務

- ▶ (一) 義務同儕協助
- ▶ (二) 工讀同儕協助
- ▶ (三) 課業加強服務
- ▶ (四) 專業手語翻譯、點字服務
- ▶ (五) 輔具申請服務
- ▶ (六) 教室更換與調整協助
- ▶ (七) 考試協助



### 四、諮商服務

- (一) 輔導服務
- (二) 轉介服務
- (三) 知會服務

